



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA
NOMOR 380 TAHUN 2026
TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI KEMENTERIAN AGAMA LABUHANBATU UTARA
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan layanan informasi publik kepada masyarakat guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan publik yang baik, diperlukan pengelolaan informasi yang terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat;

b. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama serta Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, maka perlu disusun Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara;

c. bahwa untuk menyesuaikan Daftar Informasi Publik dengan perkembangan organisasi, perubahan struktur pelaksanaan tugas dan fungsi, serta kebutuhan pelayanan informasi publik pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara, perlu menetapkan kembali Daftar Informasi Publik;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 168);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 905);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 82);
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 741 Tahun 2021);
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama serta Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi serta Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2025, yang meliputi:

- a. Informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
- b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta; dan

c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

- KEDUA : Daftar Informasi Publik tersebut menjadi acuan dalam penyelenggaraan layanan informasi publik di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) serta seluruh satuan kerja di bawahnya.
- KETIGA : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Nomor 651 Tahun 2025 tentang Penetapan Daftar Informasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Aek Kanopan
pada tanggal 01 Oktober 2026

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA,



JULSUKRI MANGANDAR LIMBONG

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA
NOMOR TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI KEMENTERIAN AGAMA LABUHANBATU UTARA
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA
TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN AGAMA LABUHANBATU UTARA 2026

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	Profil Kementerian Agama Labuhanbatu Utara a. Alamat lengkap b. Ruang lingkup c. Visi, misi, dan tujuan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara d. Tugas dan fungsi Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Setiap saat	Tim SDM dan Kepegawaian	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
	e. Struktur organisasi Kementerian Agama Labuhanbatu Utara f. Profil singkat pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara					
2	Profil Pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Setiap saat	Tim SDM dan Kepegawaian	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
3	Rincian Tugas per seksi Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Setiap saat	Tim Ortala	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
4	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim SDM dan Kepegawaian	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
5	Program/kegiatan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Ortala dan Perencana	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
6	Program/kegiatan strategis Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Ortala dan Perencana	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
7	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara, meliputi kegiatan keagamaan, pendidikan, pembinaan ASN, dan pelayanan masyarakat.	Berkala yang wajib diumumkan	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
8	Informasi terkait pelayanan publik di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim PTSP	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
9	Informasi penerimaan CPNS dan PPPK Kementerian Agama	Berkala yang wajib diumumkan	Tim SDM dan Kepegawaian	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
10	Capaian kinerja Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Ortala	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
11	Laporan tahunan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Ortala	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
12	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Keuangan dan Perbendaharaan	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
13	Rencana kerja Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Perencana	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
14	Rencana kerja dan anggaran Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Perencana	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
15	Perjanjian kinerja pejabatan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Ortala	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
16	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Keuangan dan Perbendaharaan	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
17	Realisasi/penyerapan anggaran Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Keuangan dan Perbendaharaan	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
18	Rencana strategis Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Berkala yang wajib diumumkan	Tim Perencana	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
19	Ringkasan laporan akses informasi publik	Berkala yang wajib diumumkan	Tim PPID	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
20	SOP permintaan informasi	Berkala yang wajib diumumkan	Tim PPID	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
21	SOP pengaduan masyarakat	Berkala yang wajib diumumkan	Tim PPID	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
22	SOP keberatan atas informasi	Berkala yang wajib diumumkan	Tim PPID	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
23	Tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat	Berkala yang wajib diumumkan	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
24	Tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja	Berkala yang wajib diumumkan	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
25	Data inventaris barang milik negara	Setiap saat	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
26	Data perbendaharaan dan inventaris BMN	Setiap saat	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
27	Daftar surat menyurat pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Setiap saat	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
28	Daftar informasi publik Kementerian Agama Labuhanbatu Utara a. Daftar Informasi yang diumumkan secara berkala b. Daftar informasi setiap saat c. Daftar informasi serta merta d. Daftar informasi yang dikecualikan.	Setiap saat	Tim PPID	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
29	Dokumen pengadaan barang dan jasa	Setiap saat	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
30	Daftar surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Setiap saat	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
31	Informasi terkait Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian a. Profil pimpinan b. Profil pegawai	Setiap saat	Tim SDM dan Kepegawaian	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
32	Informasi pelayanan publik setiap seksi a. Persyaratan layanan b. Jangka waktu penyelesaian c. Produk layanan d. Jam layanan e. SOP	Setiap saat	Sub Bagian Tata Usaha, Seksi Bimbingan Masyarakat Islam, Seksi Pendidikan Islam, Penyelenggara Kristen	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
33	Profil PPID Kementerian Agama Labuhanbatu Utara a. Deskripsi PPID b. Informasi kontak PPID c. Struktur organisasi PPID d. Uraian tugas per bidang PPID e. Visi, misi, dan motto PPID	Setiap saat	Tim PPID	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
34	Press release (berita dan video) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Setiap saat	Tim Humas	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
35	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Setiap saat	Tim PTSP	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
	a. Profil PTSP b. Maklumat pelayanan publik c. Jenis dan syarat layanan publik d. Jadwal layanan dan jam operasional e. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) f. Laporan pengaduan masyarakat g. Informasi biaya layanan h. Formulir permohonan dan pengaduan i. Rekapitulasi tamu dan layanan					
36	Data statistik sektoral (tata kelola dan dukungan manajemen) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara a. Jumlah unit kerja b. Jumlah ASN berdasarkan status ASN c. Jumlah ASN berdasarkan jenis kelamin	Setiap saat	Tim Kepegawaian dan Keuangan	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
	d. Jumlah ASN berdasarkan golongan e. Jumlah ASN berdasarkan kualifikasi pendidikan f. Jumlah ASN berdasarkan kelompok usia g. Jumlah ASN berdasarkan masa kerja h. Jumlah surat masuk dan surat keluar i. Anggaran dan realisasi per seksi dan bidang					
37	Data statistik sektoral (layanan keagamaan) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara a. Jumlah penduduk berdasarkan agama yang dianut b. Jumlah rumah ibadah berdasarkan agama c. Jumlah Kantor Urusan Agama (KUA)	Setiap saat	Seksi Bimbingan Masyarakat Islam dan Penyelenggara Kristen	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
	d. Jumlah Kantor Urusan Agama (KUA) berdasarkan tipologi e. Jumlah Kantor Urusan Agama (KUA) berdasarkan klasifikasi kondisi bangunan f. Jumlah surat nikah yang dikeluarkan per kecamatan g. Jumlah peristiwa nikah menurut bulan h. Jumlah penghulu berdasarkan jabatan i. Jumlah penghulu berdasarkan kelompok usia j. Jumlah penyuluh berdasarkan agama dan status kepegawaian k. Jumlah pendaftar sertifikat halal berdasarkan skala usaha					

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
	1. Daftar Forum Kesatuan Umat Beragama (FKUB) m.Daftar Organisasi Keagamaan					
38	Data statistik sektoral (Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara a. Jumlah satuan pendidikan (RA, MI, MTs, MA) Negeri dan Swasta per kecamatan b. Jumlah satuan pendidikan (RA, MI, MTs, MA) Negeri dan Swasta berdasarkan akreditasi c. Jumlah guru pada satuan pendidikan d. Jumlah guru pada satuan pendidikan berdasarkan jenis kelamin e. Jumlah guru pada satuan pendidikan berdasarkan status kepegawaian	Setiap saat	Seksi Pendidikan Islam	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
	<p>f. Jumlah guru pada satuan pendidikan berdasarkan kualifikasi pendidikan</p> <p>g. Jumlah murid pada satuan pendidikan</p> <p>h. Jumlah guru pendidikan agama lainnya menurut kualifikasi pendidikan</p> <p>i. Jumlah guru pendidikan agama lainnya menurut jenis kelamin</p> <p>j. Jumlah pengawas madrasah pada tingkat RA, MI, Mts dan MA</p> <p>k. Jumlah pengawas madrasah berdasarkan jenis kelamin</p> <p>l. Jumlah pengawas madrasah berdasarkan kualifikasi pendidikan</p> <p>m. Jumlah guru yang sudah bersertifikasi</p>					

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
39	Buku Statistik Kementerian Agama Labuhanbatu Utara dalam angka	Berkala yang wajib diumumkan	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
40	Informasi tentang bencana alam yang berdampak pada sarana dan kegiatan keagamaan di wilayah Kementerian Agama Labuhanbatu Utara	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
41	Informasi tentang keadaan darurat nonalam seperti wabah penyakit atau gangguan kesehatan yang mempengaruhi kegiatan ibadah dan pendidikan keagamaan	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
42	Informasi tentang potensi konflik sosial atau gangguan kerukunan umat beragama di wilayah Kabupaten Labuhanbatu Utara	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
43	Informasi tentang penyebaran penyakit menular yang berpotensi mengganggu pelaksanaan kegiatan keagamaan dan pendidikan	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
44	Informasi tentang bahan makanan, produk, atau zat yang tidak memenuhi ketentuan kehalalan yang beredar di masyarakat	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
45	Informasi tentang gangguan terhadap utilitas publik yang berdampak pada pelayanan keagamaan atau pendidikan keagamaan	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka
46	Informasi tanggap darurat dan penyaluran bantuan sosial bagi lembaga keagamaan atau madrasah terdampak bencana	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka

No.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENGANGGUNGJAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KETERANGAN
47	Informasi terkait keamanan pelaksanaan kegiatan keagamaan, peringatan hari besar keagamaan, atau kegiatan masyarakat berskala besar	Serta merta	Sub Bagian Tata Usaha	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai retensi arsip	Terbuka